

REGULAMENT

privind modul de declarare și soluționare a conflictului de interese și gestionare a Registrului declarațiilor privind conflictul de interese în cadrul Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii privind declararea averii și intereselor personale nr.133 din 17.06.2016, Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017, și stabilește modul de declarare și soluționare a conflictului de interese și gestionare a Registrului declarațiilor privind conflictul de interese raportate de angajați, persoanele interesate din cadrul Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate (în continuare -Consiliu).

II. Noțiuni principale

2. În sensul prezentului regulament, următoarele noțiuni se definesc astfel:

1) **conflict de interese** - situația în care subiectul declarării (angajatul Consiliului) are un interes personal ce influențează sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;

2) **interes personal** - orice interes material sau nematerial al subiectului declarării ce rezulta din activitățile sale în calitate de persoana privată, din relațiile sale cu persoane apropiate sau cu persoane juridice și alți agenți economici, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile sale cu organizații necomerciale, inclusiv cu partidele politice și cu organizațiile internaționale;

3) **concubin/concubină** - partenerul/parteneră împreună cu care subiectul declarării a conviețuit, a folosit sau a dispus în comun de unul sau mai multe bunuri în anul fiscal precedent, fără încheierea căsătoriei. Se prezumă că au calitatea de concubin/concubină persoanele care, pe parcursul anului fiscal precedent, au locuit împreună cel puțin 183 de zile;

4) **persoane apropiate** - soțul/soția, copilul, concubinul/concubină subiectului declarării, persoana aflată la întreținerea subiectului declarării, de asemenea persoana înrudită prin sânge sau prin adopție cu subiectului declarării (părinte, frate/sora, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchiul/ mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră).

5) **persoană interesată de efectuarea de către Consiliu a evaluării în scop de acreditare**- se consideră membrul ședinței Consiliului de examinare a raportului final de evaluare a prestatorului de servicii medicale, pentru adoptarea deciziei, contabilul sau oricare altă persoană cu funcție de conducere și/sau persoana de conducere de nivel superior din cadrul instituției.

6) **salariat** - persoana care a încheiat un Contract de muncă individual cu Consiliu și se obligă să presteze munca în schimbul unui salariu.

7) **tranzacția** - reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial.

8) **tranzacția cu conflict de interese** - este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc care întrunește/întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a) se efectuează, direct sau indirect, între Consiliu și persoana interesată și/sau persoanele apropiate ale acesteia, în sensul art. 2 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, în condițiile contractuale practicate de întreprindere în procesul activității economice;

b) valoarea tranzacției/tranzacțiilor legate reciproc sau a bunurilor ce constituie obiectul acesteia/acestora depășește 10.000 de lei.

3. Principiile generale de evitare a conflictelor de interese.

În procesul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, subiecții declarării/salariații sunt obligați să respecte următoarele principii generale de evitare a conflictelor de interese:

a) servirea interesului public cu imparțialitate și obiectivitate;

b) asigurarea transparenței și a controlului public al activității;

c) responsabilitatea individuală și exemplul personal.

4. Subiectul declarării se poate afla în următoarele categorii de conflicte de interese:

a) conflict de interese potențial;

b) conflict de interese real;

c) conflict de interese consumat.

5. **Conflictul de interese potențial** reprezintă situația în care interesele personale ale subiectului declarării ar putea conduce la apariția unui conflict de interese real și care se declară în condițiile art. 4-7 din Legea nr.133 din 17 iunie 2017 privind declararea averii și a intereselor personale.

6. **Conflictul de interese real** apare în cazul în care subiectul declarării este chemat să rezolve o cerere/un demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.

7. **Conflictul de interese consumat** reprezintă fapta subiectului declarării de rezolvare a unei cereri/unui demers, de emitere a unui act administrativ, de încheiere directă sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, de luare sau de participare la luarea unei decizii în exercitarea funcției.

III. Modul de declarare a conflictului de interese

8. Întru prevenirea și anticiparea apariției conflictelor de interese reale, neafectarea imparțialității exercitării atribuțiilor de serviciu, a interesului instituției, angajații Consiliului care dețin un al doilea loc de muncă sau activează în baza de contracte de prestări servicii în domeniul medical, sau au lucrat în domeniul medical și ulterior sunt angajați în cadrul Consiliului în servicii ce ar putea genera un conflict de interese real, la gestionarea cererilor prestatorilor de servicii medicale, sunt obligați să declare potențialele conflicte de interese în decurs de maxim 3 zile (modelul declarației anexa 2).

9. În cazul apariției unui conflict de interese real, angajatul/ salariatul este obligat:

a) să informeze șeful ierarhic sau organul ierarhic superior imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, despre conflictul de interese în care se află;

b) să nu rezolve cererea/demersul, să nu emită actul administrativ, să nu încheie, direct sau prin intermediul unei persoane terțe, actul juridic, să nu ia sau să nu participe la luarea deciziei în exercitarea funcției până la soluționarea conflictului de interese.

10. Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea, directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei și va lua forma unei declarații scrise ce trebuie să conțină date despre natura conflictului de interese și despre modul în care acesta influențează sau poate influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.

11. Declarația privind conflictul de interese real se înregistrează în Registrul declarațiilor privind conflicte de interese, ținut de către persoana desemnată de către Directorul Consiliului, conform anexei nr.2. Registrul urmează a fi șnurut și autentificat prin aplicarea ștampilei și semnăturii Directorului.

IV. Modul de declarare a conflictelor de interese de către persoana interesată

12. Persoana interesată de efectuarea de către Consiliu a tranzacției este obligată să comunice Directorului despre existența conflictului de interese între Consiliu și persoana în cauză și/sau persoanele apropiate ale acesteia până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentând informația despre:

a) descrierea situației care conduce la crearea conflictului de interese;

b) bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau orice alte active aferente tranzacției cu conflict de interese.

13. La cererea Directorului, persoana interesată de efectuarea de către Consiliu a tranzacției, în cazul în care nu a comunicat despre existența conflictului de interese și/sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese încălcând prevederile legii, este obligată să repare prejudiciul cauzat Consiliului și să compenseze venitul ratat al acesteia.

14. Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a informației specificate la pct.12, persoanele interesate de efectuarea de către Consiliu a tranzacțiilor răspund în conformitate cu legislația.

15. Soluționarea conflictelor de interese se efectuează în conformitate cu Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

V. Modul de soluționarea a conflictului de interese

16. Conducătorul Consiliului are următoarele obligații în legătura cu identificarea și tratarea conflictelor de interese.

a) să nu admită cu bună știință că, angajații Consiliului să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real;

b) să acorde consultanță privind evitarea survenirii unui conflict real ca efect al celui potențial;

c) să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese și să desemneze persoana responsabilă de aceasta;

d) să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință.

e) să informeze imediat Autoritatea Națională de Integritate despre situațiile în care persoanele ce activează în instituția publică pe care o conduce au admis conflicte de interese, în vederea sancționării acestora;

c) să informeze semestrial, în forma scrisă, Autoritatea Națională de Integritate despre depistarea încălcărilor prevederilor ce se referă la conflictele de interese, indicând încălcările depistate și măsurile întreprinse.

17. Directorul Consiliului, în termen de 3 zile de la data la care a fost informat despre conflictul de interese real al subiectului declarării, are obligația să soluționeze conflictul de interese, aplicând una dintre următoarele opțiuni:

a) restricționarea accesului subiectului declarării, afectat de un conflict de interese, la anumite informații sau restricționarea participării lui la examinarea situațiilor care au legătura cu interesul sau personal;

b) transferul subiectului declarării într-o altă funcție, cu acordul scris al acestuia;

c) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților subiectului declarării atunci când se considera că un anume conflict de interese real va continua să existe.

18. La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea unei situații de conflict real se vor lua în considerare interesele Consiliului, interesul public, interesele legitime ale salariaților, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului de interese, precum și alți factori.

19. În cazul în care Directorul Consiliului nu poate soluționa un conflict de interese real, acesta se adresează Autorității Naționale de Integritate.

20. Conflictul de interese real se soluționează de către Autoritatea Națională de Integritate în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea informației privind existența unui conflict de interese real, prin oferirea uneia dintre următoarele soluții:

a) recomandarea de a delega responsabilitatea de emitere/adoptare a actului administrativ, de încheiere a actului juridic, de participare la luarea deciziei sau de luare a deciziei către un terț;

b) recomandarea de a accepta emiterea/adoptarea actului administrativ, încheierea actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.

21. Subiectul declarării este obligat să se conformeze deciziei de soluționarea a conflictului de interese real în care se află.

VI. Modul de gestionare a Registrului declarațiilor privind conflictele de interese

22. Comunicarea conflictelor de interese este înscrisă de către persoana responsabilă în Registrul declarațiilor privind conflicte de interese ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei nr. 1 la Regulament în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată”.

23. După recepționarea informației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă de gestionarea Registrului, acesta îl va transmite Directorului Consiliului spre soluționarea.

24. La Registrul de evidență a cazurilor de conflict de interese au acces persoana responsabilă de gestionarea Registrului, Directorul Consiliului, persoanele din cadrul Centrului Național Anticorupție, care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens și prin înștiințarea Directorului Consiliului. Accesul altor persoane la Registru este strict interzis.

25. Se interzice scoaterea Registrului declarațiilor privind conflictele de interese din incinta Consiliului.

VII. Răspunderea

26. Încălcarea regimului juridic al conflictului de interese de către angajații Consiliului, persoanelor interesate, atrage după sine răspundere disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

27. Persoana responsabilă de ținerea Registrului declarațiilor privind conflictele de interese, vinovată de încălcarea modului stabilit de gestionare a Registrului, precum și de refuzul de a înregistra informația raportată cu privire la conflictul de interese, poartă răspundere disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

VIII. Dispoziții finale

28. Responsabilitatea pentru aplicarea uniformă a prevederilor Regulamentului aparține conducerii Consiliului.

29. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința angajaților Consiliului.

30. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Directorul Consiliului prin emiterea ordinului de aprobare a acestuia.

La Regulamentul cu privire la modul de declarare și soluționare a conflictului de interese și gestionare a Registrului declarațiilor privind conflictul de interese în cadrul Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL NAȚIONAL DE EVALUARE ȘI ACREDITARE ÎN SĂNĂTATE

REGISTRUL

DECLARAȚIILOR PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE

NR. _____

Numărul de înregistrare a declarației	Data depunerii:		Numele și prenumele subiectului declarării	Funcția deținută	Numărul de file	Semnătura subiectului declarării	Soluția aplicată pentru rezolvarea conflictului de interese
	anul _____						
	luna	ziua					

La Regulamentul cu privire la modul de declarare și soluționare a conflictului de interese și gestionare a Registrului declarațiilor privind conflictul de interese în cadrul Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate

Declarație privind potențialele conflicte de interese

Interese personale		
Calitatea de angajat, asociat, de acționar sau de membru al unui prestator de servicii medicale, agent economic, de membru al organelor de conducere, de administrare, de revizie sau de control în cadrul unor organizații necomerciale sau societate comerciale din domeniul medical, soț/soție/rudă/afin până la gradul IV cu conducătorul prestatorului de servicii medicale, am deținut/dețin funcții sau am fost/sunt implicat(ă) în ultimii 5 ani sau într-un alt mod în activitatea prestatorului de servicii medicale solicitant al procedurii de evaluare în scop de acreditare		
Denumirea și adresa prestatorului de servicii medicale/organizației	Calitatea deținută	Perioada

Data completării _____

Semnătura _____